

STORITEV V OBLAKU



VARNO & ZAUPNO



DOKUMENTNI SISTEM



PRILAGODITVE

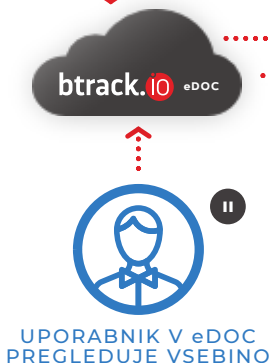


ANALITIKA

## ENOSTAVEN IN VAREN NAČIN DELJENJA DATOTEK

### SPLETNI PORTAL EDOC

- VARNA HRAMBA
- NALAGANJE DOKUMENTOV
- MOŽNOST PREGLEDA DOKUMENTOV
- MOŽNOST TISKANJA DOKUMENTOV
- OBVESTILO POŠILJATELJU O VPOGLEDU DOKUMENTOV S STRANI UPORABNIKA



### EVIDENCA PREVZEMA

Za razliko od papirnatih dokumentov lahko kot pošiljatelj dokazujete tako čas pošiljanja kot tudi vsebino sporočila ter ogled oz. prevzem dokumentov s strani prejemnika.

V čem je eDOC drugačen od ostalih portalov?

eDoc

- VARNEN PRENOS DATOTEK
- GDPR SMERNICE ZAGOTOVLJENE
- EVIDENCA PRENOSA

# SPLETNI PORTAL ZA HRAMBO IN DELJENJE DOKUMENTOV

S pomočjo spletnega portala eDOC lahko svojim zaposlenim ali strankam delite osebne podatke ali zaupne dokumente kar preko spletnega sistema, ne da bi za to morali obiskati posameznega zaposlenega oz. stranke in mu dokumente osebno vročiti oziroma dokumente pošiljati celo preko npr. e-pošte. Delite lahko široko paleto dokumentov, predvsem pa je namenjeno deljenju dokumentov, ki so zaupne narave in dokumentov, ki vsebujejo osebne podatke in za njih zakon zahteva višjo stopnjo varnosti.

Dokumenti se pri prenosu v eDOC ne pošljejo neposredno prejemniku, temveč si prejemnik dokumente lahko ogleda ali natisne kar iz spletnega portala eDOC.

V kolikor uporabnik želi hrambo dokumentov v svojem arhivu (prenos dokumentov), pa si te lahko iz sistema eDOC prepošlje preko posebne varne povezave na svoj e-naslov. Pri tem pa potrebuje geslo za dostop do povezave, katera mu je poslana na drugačen e-poštni naslov ali preko SMS-a na mobilno številko. Z vnosom pravilnega gesla mu je nato omogočen prenos datotek na svoj računalnik. S tem je zagotovljeno dvostopenjsko preverjanje varnosti, ki ga predvideva GDPR.

## Zakaj uporabljati eDOC:



- VARNO NALAGANJE DOKUMENTOV V OBLAKU.
- UPOŠTVANE GDPR SMERNICE: AKCIJE UPORABNIKOV SO BELEŽENE: DOSTOPI, UVOZI, IMENA DATOTEK, OBVESTILO O VPOGLEDU UPORABNIKA.
- DVOSTOPENJSKO PREVERJANJE VARNOSTI – avtentikacija
- DOKUMENTI SO HRANJENI NA VEČIH MESTIH, V OBLAKU (REDUNDANCA).
- DOKAZLJIVOST VSEBINE SPOROČILA (ČAS POŠILJANJA, VSEBINA DOKUMENTA).
- ENOSTAVEN UVOZ DOKUMENTOV.
- AVTOMATIZIRANO RAZVRŠČANJE GLEDE NA ŠIFRANTE DOKUMENTOV.
- SISTEMATIČEN PRIKAZ NALOŽENIH DOKUMENTOV NA ENEM MESTU.
- PREGLED STATUSOV DOKUMENTOV PO TIPU, DATUMU, OGLEDU, ŠIFRANTU.
- OBVESTILO PREJEMNIKOM O DOSTAVI DOKUMENTOV (E-MAIL, SMS).
- BREZPAPIRNO POSLOVANJE.
- PRIHRANEK ČASA.
- STORITEV V OBLAKU, DOSTOPNO IZ KJERKOLI 24/7/356.

## Komu je eDOC namenjen: Kaj lahko delite z eDOC?

Računovodskim servisom, finančnikom, kadrovnikom, direktorjem družb, vodjem projektov, odvetnikom, notarjem, medicinskemu osebju, zaposlenim itd.

Nalagate lahko paleto dokumentov, za katere zakon predvideva višjo varnost, npr. plače, regres, kilometrina, pogodbe o zaposlitvi, izvide, korporativne pogodbe, planske dokumente, itd.

## Kako uvesti eDOC v vaše poslovanje?

Nalaganje, predogled in deljenje dokumentov vedno poteka prek spletnega portala eDOC.

**POKLIČITE NAS ŠE DANES IN PREIZKUSITE PROGRAMSKO OPREMO eDOC.**