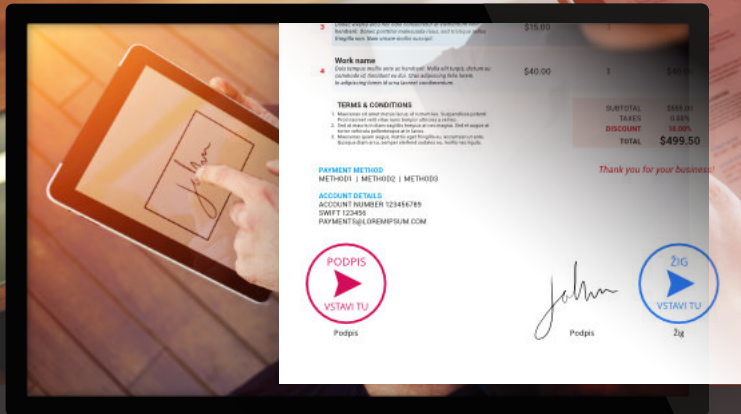


SPLETNI PORTAL E-SIGNATURE ZA ELEKTRONSKO PODPISOVANJE DOKUMENTOV



STORITEV
V OBLAKU



VARNO & ZAUPNO



HRAMBA
DOKUMENTOV



PODPIS & ŽIG



OBVESTILA

Kaj je E-Signature?

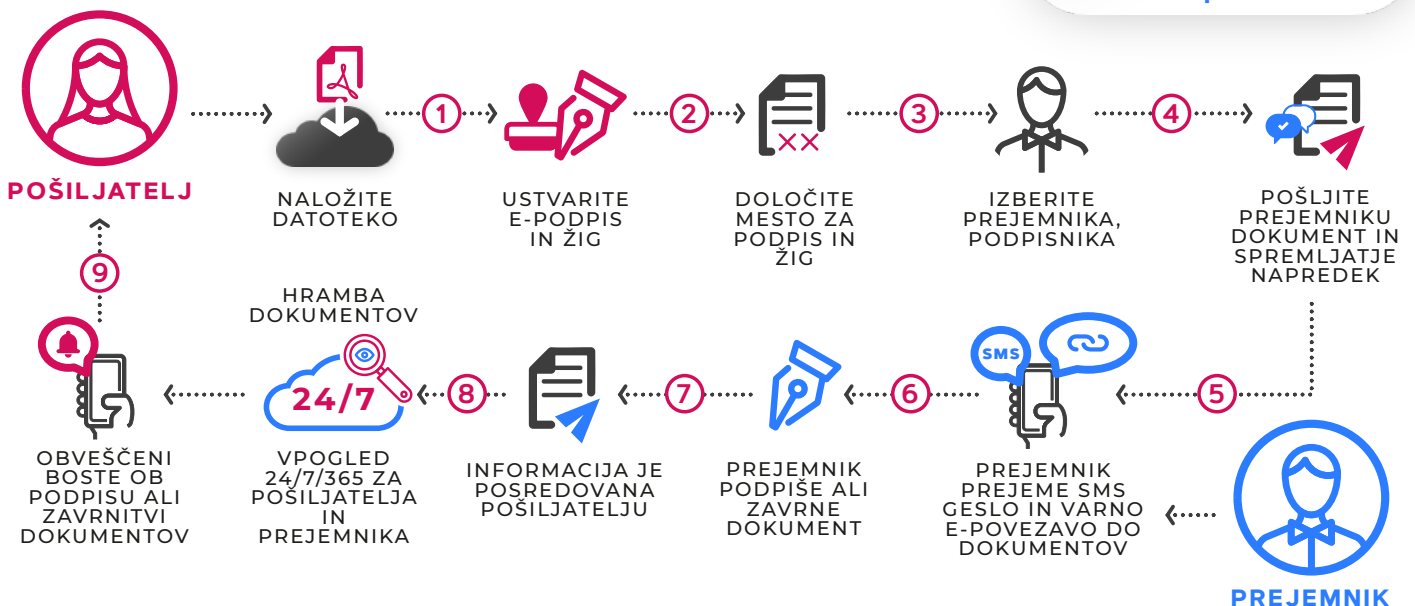
E-Signature je spletni portal namenjen elektronskemu podpisovanju in varnemu pošiljanju dokumentov (GDPR).

Proces elektronskega podpisovanja pošiljatelju omogoča nalaganje in hrambo elektronskega podpisa in žiga, ter varno pošiljanje podpisanih dokumentov (dvostopenjska avtentikacija SMS geslo in E-MAIL).

Podpisna komponenta omogoča pošiljatelju vnaprej določiti mesto podpisa in žiga v samem dokumentu, prav tako mesto podpisa zunanjega podpisnika.

Storitev vključuje varno elektronsko hrambo dokumentov z/brez predloge za podpis, imenik strank, več podpisov in žigov ter funkcijo nadzornik.

V čem je E-Signature drugačen od ostalih portalov?



ELEKTRONSKO PODPISOVANJE DOKUMENTOV

Prednosti storitev E-Signature

E-Signature je enostavna spletna rešitev za elektronsko podpisovanje dokumentov, ki deluje brez nameščanja programske opreme na računalnik. Deluje tudi na vseh mobilnih napravah.

Podpisna komponenta omogoča uporabniku hrambo večih podpisov in žigov, katere lahko uporabi kot predlogo za podpisovanje.

E-Signature omogoča časovno evidenco poslanih podpisanih in zavrženih dokumentov.

Funkcija "Nadzornik" znotraj E-Signature omogoča, da lahko skrbnik podjetja (Admin), celostno pregleduje poslano dokumente s strani svojih zaposlenih, in spremlja statuse.

Varna hramba podpisanih dokumentov omogoča pošiljatelju in zunanjemu podpisniku - prejemniku vpogled v dokumente 24/7. Dostop za pošiljatelja je zaščiten z dvostopenjskim preverjanjem prijave (2FA), dostop podpisnika pa z geslom, katerega prejme preko SMS-a.

Dokumenti shranjeni na strežniku so zaščiteni z naključnim geslom. Tako, tudi upravitelj strežnika ne more dostopati do vsebine datotek.

Z uporabo storitve E-Signature znižajte stroške papirnega poslovanja. Izognite se stroškom papirja, tiskanja, skeniranja in fizičnega arhiviranja dokumentov ter poštnim storitvam.

- PRIMERNO ZA PODJETA.
- FUNKCIJA NADZORNIK (ADMIN PREGLED NAD POSLANIMI DOKUMENTI SVOJIH ZAPOSLENIH).
- VARNA HRAMBA DOKUMENTOV V OBLAKU.
- DOSEGLJIVOST DOKUMENTOV 24/7/365.
- IMENIK STRANK (ZA POGOSTO POŠILJANJE).
- VARNO POŠILJANJE DOKUMENTOV.
- ZAKLENJENE DATOTEKE, ZAŠČITENE Z GESLOM.
- UPOŠTEVANE GDPR SMERNICE: 2FA.
- BREZPAPIRNO POSLOVANJE.
- PRIHRANEK ČASA, TISKA, SKENIRANJA.
- PRIHRANEK PRI POŠTNIH STORITVAH.

Kaj lahko podpisujete z E-Signature?

Uporaba E-Signature je primerna za splošno rabo in za dokumente zaupne narave ter dokumente, ki vsebujejo osebne podatke in za njih zakon zahteva višjo stopnjo varnosti.

Le ti predstavljajo npr. pogodbe, naročilnice in dobavnice, račune, soglasja za posege-zdravstvo, zdravniške izvide, naročniške pogodbe in anekse, plačilne dokumente, kreditne pogodbe, pristopne izjave, zavarovalne police itd.

Format poslanih in naloženih datotek je lahko le v PDF formatu.

Komu je E-Signature namenjen?

E-Signature je namenjen vsem panogam, ne glede na vrsto poslovanja. Predvsem pa tistim uporabnikom, ki v velikem obsegu podpisujejo in pošiljajo številne dokumente.

Zavarovalnice, banke, telekomunikacijski operaterji, odvetniki, zdravstvo, računovodstva, državne institucije, monterji, terenski delavci itd.



Zakaj uporabljati E-SIGNATURE:

- SPLETNA REŠITEV BREZ NAMEŠČANJA PROGRAMSKE OPREME.
- HRAMBA TER IZBIRA VEČIH PODPISOV IN ŽIGOV.
- MOŽNOST PODPISA VEČ DOKUMENTOV HKRATI.
- DOLOČITEV ČASOVNEGA OKVIRJA PODPISOV.
- POLJUBNA POZICIJA PODPISA IN ŽIGA.
- ZBIRNIK EVIDENCE PRIJAV UPORABNIKOV.
- PREGLED STANJA PODPISANIH IN ZAVRNJENIH DOKUMENTOV.
- ZGODOVINA PODPISANIH IN POSLANIH DATOTEK.
- OBVESTILO PREJEMNIKU O DOSTAVI DOKUMENTOV (E-MAIL, SMS).
- OBVESTILO POŠILJATELJU O DOSTAVI IN PREJEMU DOKUMENTOV (E-MAIL).
- OBVESTILO POŠILJATELJU O IZVEDENIH PODPISIH ALI ZAVRNITVAH POSLANIH DATOTEK (E-MAIL, WEB).

POKLIČITE NAS ŠE DANES IN PREIZKUSITE PROGRAMSKO OPREMO E-SIGNATURE.